

和歌山城ホール使用許可申請書

令和 年 月 日

公益財団法人和歌山市文化スポーツ振興財団理事長 様

次のとおり申請します。

使用者	住所	〒		
	団体名	利用者番号 ()	氏名又は代表者名	電話 ()
	会場責任者	電話 ()	メールアドレス	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 会場責任者

使用日時	令和 年 月 日 (曜日) 時 分から	入場予定	出演及び関係者
	令和 年 月 日 (曜日) 時 分まで	人	人
		入場方法	
		<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 関係者 <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 整理券	

使用目的	行 事 名 称	入場料	前売 (円)	当日 (円)
	行 事 内 容			

使用施設及び時間帯	大ホール	<input type="checkbox"/> 前 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 夜	小ホール	<input type="checkbox"/> 前 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 夜	大	時～時	練習室	1	時～時		
		<input type="checkbox"/> 全席 <input type="checkbox"/> 1階席のみ		1		時～時					
	楽 屋	1	<input type="checkbox"/> 前 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 夜	2	<input type="checkbox"/> 前 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 夜	会議室	2	時～時	3	時～時	
		2	<input type="checkbox"/> 前 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 夜	3	<input type="checkbox"/> 前 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 夜		3	時～時	4	時～時	
		3	<input type="checkbox"/> 前 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 夜	4	<input type="checkbox"/> 前 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 夜		4	時～時	和 室	1	時～時
		4	<input type="checkbox"/> 前 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 夜	リハーサル室	<input type="checkbox"/> 前 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 夜		5	時～時		2	時～時
		5	<input type="checkbox"/> 前 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 夜	屋上広場	<input type="checkbox"/> 前 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 夜		特別会議室	時～時		3	時～時
		6	<input type="checkbox"/> 前 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 夜	ガーデンテラス	<input type="checkbox"/> 前 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 夜	工房	時～時				
7		<input type="checkbox"/> 前 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 夜	多目的広場	<input type="checkbox"/> 前 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 夜	展示室	<input type="checkbox"/> 前 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 夜	搬入				日

備考	開場時間	時 分	本展	日	時～時
	開演時間	時 分		日	時～時
	終演時間	時 分		搬出	日

(事務所記入) ◆ホール:(搬入時間 時 分 / 搬出時間 時 分)

利用料 (事務局記入)	
納入(済「 」)	(現金・振替・その他)
円	

- (注) 1. 希望する使用施設及び時間帯の欄に、丸印、数字を記入してください。
 2. 上記使用時間には、準備、後片づけ等の時間を含んでいます。
 3. 特別設備を行うときは、仕様書を添付してください。
 4. 使用期限までに施設利用料を納入してください。
 5. 城ホールHP及び月間プログラムの催物記載部分(要、不要)に丸印を付けてください。
 6. 状況によっては、使用許可を取り消す場合がございますので、ご了承ください。

舞台打ち合せ(済「 」)
 許可書発行(済「 」)

館長	事務長	担当者	担当者	祝 電	催物記載
				有	要・不要